

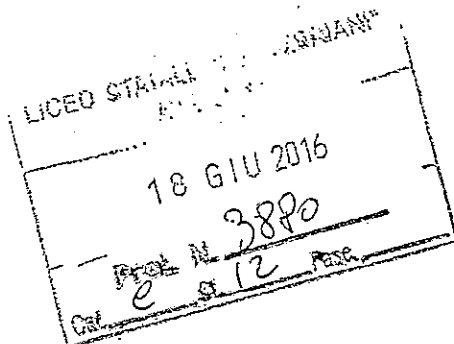
ASCA *De Santis* *MANR*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi
e la statistica

Ufficio III



*Ai Dirigenti Scolastici e ai Direttori dei servizi
generali ed amministrativi delle istituzioni
scolastiche di ogni ordine e grado*

Oggetto: Corso "LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI
NELLA SCUOLA".

Si informa che a partire dal 21 giugno 2016, sarà disponibile sulla piattaforma Learning@Miur il corso in oggetto destinato al personale delle Istituzioni Scolastiche.

L'iniziativa formativa proposta ha l'obiettivo di fornire l'apprendimento di specifiche conoscenze e competenze nell'ambito della normativa sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici da parte del personale della scuola. Il percorso formativo ha la finalità di disseminare le competenze necessarie ad assicurare l'esatto adempimento degli obblighi in materia di dematerializzazione definiti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e delle regole tecniche emanate sulla base di esso, nonché promuovere la cultura della digitalizzazione dell'attività amministrativa.

Il corso prevede 8 ore di formazione in autoistruzione e sarà fruibile sulla piattaforma Learning@Miur dal 21 giugno al 18 luglio 2016.

Il corso è assistito dal servizio di tutoring per tutto il periodo di fruizione e sarà attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 18.00, attraverso il forum riservato, la messaggistica di piattaforma e la casella di posta dedicata gest-doc-scuole.for@istruzione.it.

Per quanto riguarda l'iscrizione, il personale delle Istituzioni Scolastiche dovrà collegarsi attraverso il portale SIDI <http://portale.pubblica.istruzione.it> alla piattaforma Learning@Miur e quindi procedere autonomamente all'iscrizione.

A tal fine in allegato alla presente comunicazione, sono disponibili le istruzioni operative per l'iscrizione al corso, da leggere con attenzione.

La presente nota è pubblicata sul sito intranet dell'Amministrazione.

IL DIRIGENTE
Paolo De Santis

DE SANTIS/
PAOLO/
DSNPLA64L
01A252Y/36
29067

Firmato digitalmente da DE
SANTIS/PAOLO/
DSNPLA64L01A252Y/3619067
NO: c=IT, o=MINISTERO
ISTRUZIONE UNIVERSITA' E
RICERCA/010185250588, cn=DE
SANTIS/PAOLO/
DSNPLA64L01A252Y/3619067,
givenName=PAOLO, sn=DE
SANTIS
Data: 2016.06.17 15:34:22
+0200

Corso di formazione "La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella Scuola"

Istruzioni operative per accedere al corso

**"LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI
NELLA SCUOLA"**

MODALITÀ DI ACCESSO E ISCRIZIONE ALLA NUOVA PIATTAFORMA DIDATTICA LEARNING@MIUR:

Di seguito sono descritte le istruzioni operative per accedere allo spazio online dedicato al corso "La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella Scuola", che vi preghiamo di leggere ed eseguire con attenzione.

Eseguita l'autenticazione al portale SIDI e l'accesso alla piattaforma didattica *Learning@MIUR*, in caso di problemi inerenti l'iscrizione, o l'accesso al corso, contattare la casella e-mail della Redazione learningmiur@istruzione.it

Per richieste di supporto nella gestione delle attività online e di chiarimento sul percorso formativo, è possibile contattare i Tutor dedicati al corso scrivendo alla casella e-mail dedicata gest-doc-scuole.for@istruzione.it

Per facilitare e accelerare le risposte della Redazione e dei Tutor si raccomanda di specificare nella e-mail l'istituto scolastico e la regione di appartenenza.

Seguire attentamente i seguenti passaggi operativi per procedere all'iscrizione!